

Na podlagi 60d. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je Svet Zavoda OŠ Dobrna, dne **23. 2. 2023** sprejel

VZGOJNI NAČRT OŠ DOBRNA

VZGOJNI NAČRT OŠ DOBRNA je del letnega delovnega načrta šole in predstavlja način izvajanja kurikula. Je rezultat sodelovanja in doseženega konsenza med delavci šole, učenci in starši. Temelji na rezultatih empirične raziskave in analize delovanja OŠ Dobrna, ki je bila zaključena v decembru 2008 in pri kateri so sodelovali vsi delavci šole, učenci in starši v šolskem letu 2007/08. Vzgojni načrt je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje. Je dogovor za premišljeno, organizirano, sistematično in ciljno naravnano delovanje šole.

VIZIJA OŠ DOBRNA

Osnovna šola Dobrna je prostor, kjer v zdravem in varnem okolju, s strpnim medsebojnim sodelovanjem in spoštovanjem vseh udeležencev, razvijamo vedoželjnost, znanje in odgovornost pri učencih ter skrbimo za osebno in strokovno rast zaposlenih.

VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Vzgojno delo na OŠ Dobrna temelji predvsem na načelih preventivnega oz. proaktivnega delovanja:

1. načelo oblikovanja vzpodbudnega delovnega okolja (v materialnem in psihosocialnem smislu) ter načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti;
2. načela ravnanja: sodelovanje, strpnost, spoštovanje in sprejemanje vsakega posameznika, razvijanje vseživljenjskega učenja in odgovornosti, razvijanje samonadzora in samodiscipline.

Temeljne vrednote, skozi katere bomo uresničevali vizijo, so:

- spoštovanje drugačnosti,
- strpnost do drugačnosti,
- dobri medsebojni odnosi,
- kvalitetna komunikacija med vsemi udeleženci,
- dobra delovna klima,
- prijaznost,
- varnost in zdravje,
- spoštovanje pravil šolskega reda,
- odgovornost,
- znanje.

VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok.

Naša šola bo podpirala in dopolnjevala vzgojo staršev. Trudili se bomo, da bomo enotni, zato se bomo s starši usklajevali, povezovali in si zaupali, vse z namenom, da bi bili otroci deležni čim boljše vzgoje na vseh področjih.

Poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure), bomo vzpodbujali še organizacijo drugih oblik (tematski roditeljski sestanki, srečanja, delavnice ...). Starše bomo spodbujali k aktivnemu vključevanju različne dejavnosti šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, ekskurzije ...).

Predloge o oblikah sodelovanja bomo zbrali na uvodnih roditeljskih sestankih.

Starše bomo sproti obveščali o njihovih otrocih in sicer tako o njihovem osebnostnem in učnem razvoju kot o neprimernem vedenju oz. o kršitvah hišnega reda. Obveščanje bo ustno, pisno, po elektronski pošti ali po telefonu. Obveščanje staršev o izrečenih vzgojnih ukrepih natančneje urejajo Pravila šolskega reda OŠ Dobrna. O ostalih oblikah obveščanja se bomo dogovorili na uvodnih roditeljskih sestankih.

VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. Preventivne oz. proaktivne dejavnosti

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti.
- Aktivno sodelovanje pri oblikovanju in evalvaciji hišnega reda in pravil šole in posameznih oddelkov.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnih in ostalih dejavnosti na šoli.
- Organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev – vozačev pred poukom in po njem.
- Razvijanje socialnih veščin – vrstniška pomoč, vrstniško posredovanje in svetovanje.
- Navajanje učencev na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti.
- Vzpodbujanje zavedanja učenčeve svobode in njene omejitve (svobodna izbira vedenja in posledic izbire).
- Poudarjanje in nagrajevanje zglednega, socialno prilagojenega vedenja, razgovori o takem vedenju.
- Izvajanje različnih dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole in starše z lokalno skupnostjo.
- Redno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole.
- Sprotno, takojšnje odzivanje na probleme oz. njihovo načrtno reševanje.
- Povečanje nadzora na določenih krajih in v terminih, ko je pojavnost nezaželenih oblik dejavnosti verjetnejša.

Preventivne dejavnosti bodo potekale v okviru sistematično načrtovanih in izvajanih ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, pri interesnih dejavnostih, v okviru šolskih projektov in različnih prireditev ter srečanj. Teme, ki jim bomo posvetili več pozornosti, so: ničelna toleranca do vseh oblik nasilja, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med ljudmi (spoloma), zdravo preživljanje prostega časa – zdrav življenjski slog, zasvojenost in odvisnost, varna uporaba mobilnih telefonov in interneta, učenje učenja, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti, medgeneracijsko sožitje in solidarnost. Vse preventivne dejavnosti so pretežno izkustveno zasnovane.

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje izvajajo:

- a) učitelji in drugi strokovni delavci
- b) šolska svetovalna služba

Namenjeno učencem, pa tudi njihovim staršem, pri reševanju problemov in zagotavljanju optimalnih pogojev za telesni, spoznavni, emocionalni in socialni razvoj učencev. Prav tako je usmerjeno v izboljšanje kvalitete učenja, v pomoč pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti učencev ter v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči učencem iz socialno ogroženih in deprivilegiranih družin. Svetovanje in usmerjanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in poteka na več nivojih. Poteka v obliki pogovora med strokovnimi delavci šole in učenci oz. njihovimi starši. O ciljih in vsebini svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo strokovni delavci na oddelčni konferenci. Svetovanje in usmerjanje je med nivoji koordinirano in usklajeno. Za pretok informacij in usklajeno delovanje skrbi učencev razrednik. Temeljni nivo predstavlja svetovanje in usmerjanje, ki ga izvajajo posamezni strokovni delavci šole s sprotnim reševanjem problemov. Na naslednjem nivoju opravljajo svetovanje in usmerjanje razredniki. Tretji nivo predstavlja svetovalna služba. Ko oz. če učenec potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, svetovanje in usmerjanje v okviru šole, strokovni delavec v soglasju s starši in učencem določi termine, v katerih ta proces poteka. V primerih, ko strokovni delavci presodijo, da se pri učenci pojavljajo težave in oblike, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlagajo obravnavo na četrtem nivoju, to je v ustreznih zunanjih ustanovah za nudenje psihološke ali psihosocialne pomoči.

Temeljni cilji svetovanja in usmerjanja učencev so, da se učenci učijo:

- spoznavati lastne sposobnosti in interese, oblikovati lastne cilje in izbrati ustrezne strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo, da bi izboljšali svojo učinkovitost,
- razvijati pozitivno samopodobo
- spremljati in vrednotiti svoje lastno delo in uspešnost,
- razmišljati in presojeti o lastnih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost za posledice svojih dejanj,
- nenasilno reševati probleme in konflikte,
- usklajevati svoje želje in potrebe z željami, potrebami in zahtevami skupnosti.

DRUGE DEJAVNOSTI

1. Pohvale, priznanja in nagrade

Predlog:

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja, nagrade. Podeljujejo se enkrat letno, in sicer na predlog:

- razrednika,
- drugih strokovnih delavcev šole,
- mentorjev dejavnosti,
- ravnatelja.

Pohvale:

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Podelijo jih mentorji ali razredniki.

Kadar se učenec/ka ali skupina učencev izkaže pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale posameznikom podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- vzorno vedenje
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Kriteriji za izrekanje pisnih pohval za vzorno vedenje:

Pisno pohvalo razrednika za vzorno vedenje lahko prejme učenec/ka, ki:

- se spoštljivo, vljudno vede do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole, ne samo v prostorih šole, ampak tudi izven,
- ima tovariški odnos do sošolcev in pomaga tistim, ki pomoč potrebujejo,
- je pripravljen/a sprejeti in opraviti tudi naloge, ki niso nujno povezane z učno obveznostjo in ocenami,
- ima pozitiven in zavzet odnos do dela,
- spoštljivo in lepo ravna s svojimi stvarmi, stvarmi drugih in šolsko lastnino.

Za pridobitev priznanj mora učenec/ka zadostiti vsem naštetim kriterijem.

Učni uspeh ne sodi med kriterije.

Priznanja:

Priznanje lahko prejme posamezen/a učenec/ka ali skupina učencev, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole na slavnosten način, na javni prireditvi ob koncu šolskega leta.

Učencem 9. razreda ravnatelj priznanja podeli na valeti.

Kriteriji za izrekanje priznanj:

Priznanja se izrekajo za:

- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na območju cele države.
- uspešno zastopanju šole v javnosti,

Nagrade:

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca ali za skupino učencev določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem.

Praviloma so nagrade:

- pripomočki, ki jih učenec/ka ali skupina učencev lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižne nagrade,
- posebne ugodnosti.

Kriteriji za podelitev nagrade:

Nagrade se podeljujejo za:

- zlato ali srebrno priznanje v tekmovanjih znanja in raziskovalnih nalogah,
- doseženo 1. mesto na regijskih šolskih športnih tekmovanjih ter prva tri mesta na državnih šolskih tekmovanjih,
- viden prispevek k ugledu šole.

Nagrade podeljuje učencem ravnatelj šole na slavnosten način, na javni prireditvi ob koncu šolskega leta.

2. Vzgojni postopki, vzgojni ukrepi in vzgojni opomini

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni strokovni pedagoški postopki, ki zadevajo kršitve pravil šolskega reda in posredno pomagajo učencu spremeniti njegovo vedenje.

Kršitve ter načini izrekanja vzgojnih postopkov in vzgojnih ukrepov so natančno opredeljeni v Prilogi A, ki je sestavni del vzgojnega načrta.

Vzgojni postopki in ukrepi se dokumentirajo kot zaznamki v obstoječi dokumentaciji (dnevnik), kot zapisi določenih služb in organov ali pa kot zapisniški sklepi učiteljske konference.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanja z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglašata.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Vzgojni načrt OŠ Dobrna je bil obravnavan na seji Sveta staršev OŠ Dobrna, dne **20. 2. 2023**, na seji učiteljskega zbora Osnovne šole Dobrna, dne **10. 11. 2022**.

Ravnatelj JVIZ OŠ Dobrna:

Marko Steger

Priloge:

- Priloga A



Predsednica Sveta JVIZ OŠ Dobrna:

Silva Pintar

Priloga A

1. Lažje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Neprimerno ravnanje s hrano.	<ul style="list-style-type: none">• Pogovor učitelja z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja• Osebno opravičilo učenca• Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur.	<ul style="list-style-type: none">• Pogovor razrednika z učencem.• Pogovor učitelja z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja• Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj)• Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent)• Pisno obvestilo staršem (podpis)• Učenec dobi neopravičeno uro (ure)• Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).	<ul style="list-style-type: none">• Pogovor učitelja z učencem.• Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja• Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.• Ustno opozorilo učitelja• Pisno obvestilo staršem (podpis)
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).	<ul style="list-style-type: none">• Pogovor učitelja z učencem.• Pogovor razrednika z učencem.• Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja• Pisno obvestilo staršem (podpis)• Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.
Neupoštevanje navodil učitelja.	<ul style="list-style-type: none">• Pogovor učitelja z učencem.• Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja.• Pisno obvestilo staršem (podpis).

Kršitev	Postopek	Ukrep
Neupoštevanje pravil pospravljanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Osebno opravičilo učenca. • Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo.
Neprimeren prihod na kosilo/ vrivanje/ spuščanje.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja . • Osebno opravičilo učenca.
Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja).
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja . • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent).
Neupoštevanje bontona.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Osebno opravičilo učenca. • Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev. • Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ... • Določen z mediacijo • Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.

Kršitev	Postopek	Ukrep
Onesnaževanje šole.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj). • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo.
Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda, poškodba ali izguba knjige.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor knjižničarja/ke z učencem. • Pogovor knjižničarja/ke z razrednikom. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Restitucija
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj). • Učenec dobi neupravičeno uro (ure).
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice...) podaljšano za dan, teden ...
Motenje pouka.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Asistenca (opozorilo, presedanje, vpis v opažanja - učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja, ki napiše tudi obvestilo za starše na posebnem obrazcu).
Neustrezno opravljanje nalog reditelja in malomarno opravljanje nalog reditelja.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent).

Kršitev	Postopek	Ukrep
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj). • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. • Vključitev v ustrezno delavnico.
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. •
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Restitucija
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj). • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Osebno opravičilo
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve).	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.

Kršitev	Postopek	Ukrep
Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Pisno obvestilo staršem (podpis).
Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Pisno obvestilo staršem (podpis).
Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu).	<ul style="list-style-type: none"> • Razrednik obvesti starše. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenec dobi neopravičeno uro.
Občasno izogibanje kontrolnim nalogam.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj). • Pisno obvestilo staršem (podpis).
Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. • Pogovor razrednika s starši. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.
Neopravičeni izostanki do šest ur.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis v dnevnik (Lopolis, e-asistent). • Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj). • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Učenec dobi neopravičeno uro. • Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek pred tričlansko komisijo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

2. Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek pred tričlansko komisijo. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur. oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. •
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...).	<ul style="list-style-type: none"> • Šolska mediacija. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. • Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. • Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.	<ul style="list-style-type: none"> • Šolska mediacija. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši 	<ul style="list-style-type: none"> • Vključitev v ustrezno delavnico • Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši •
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. • Razrednik obvesti starše. • Vrstniška mediacija. • Šolska mediacija. • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši. • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Pisno obvestilo staršem (podpis). • Določen z mediacijo. • Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. • Osebno opravičilo učenca. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Kršitev	Postopek	Ukrep
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Šolska mediacija. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. •
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem. • Razrednik obvesti starše. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. • Šolska mediacija. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja • Pisno obvestilo staršem (podpis) • Določen z mediacijo. • Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.	<ul style="list-style-type: none"> • Šolska mediacija • Razrednik obvesti starše • Pogovor razrednika s starši. • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Restitucija. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. •
Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek izrekanja vzgojnega opomina. • Šolska mediacija • 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek izrekanja vzgojnega opomina • Šolska mediacija • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši 	<ul style="list-style-type: none"> • Določen z mediacijo. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. • Vključitev v ustrezno delavnico.
Kršitev pravil mediacijskega postopka.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor s šolskim mediatorjem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Šolski mediator opozori kršitelja.

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor s šolskim mediatorjem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediacija se prekine in se izvedejo drugi predvideni postopki.
Neupoštevanje mediacijskega sporazuma.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor šolskega mediatorja z razrednikom • 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše.
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek pred tričlansko komisijo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.	<ul style="list-style-type: none"> • Postopek izrekanja vzgojnega opomina (60. f čl. ZOsn). 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, spričevala ...).	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.

Kršitev	Postopek	Ukrep
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih in socialnih omrežjih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop zadeve pristojni instituciji.