

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo in na podlagi Vzgojnega načrta šole ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev je Svet zavoda na predlog ravnatelja, na 12. redni seji, dne 12. 12. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ DOBRNA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravil)

S temi pravili se podrobneje opredeljujejo z zakonom določene pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, nagrajevanje, izrekanje vzgojnih ukrepov ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev in ravnatelja šole pri uresničevanju določb teh pravil.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Dobrna in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, do vključno petega (5.) razreda.
- c. Starejši učenec je učenec od šestega (6.) razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti in odgovornosti učenca na OŠ Dobrna so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,

- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

4. člen **(načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vseh v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z dežurstvom učiteljev med odmori ter med šesto in sedmo uro v avli;
- e. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- f. z varovanjem šolskih objektov matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- g. v primeru suma, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, ob spoštovanju dostojanstva učenca, pregledamo osebne predmete učenca.

Naloge dežurnih strokovnih delavcev

Strokovni delavci dežurajo na spodnjem in zgornjem hodniku v času odmorov, v rekreativnem odmoru ter v avli v času prihoda učencev v šolo ter šesto in sedmo uro v času odhoda učencev domov. Tako zagotavljajo red in disciplino v vseh šolskih prostorih.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku najmanj trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen **(pravila obnašanja in ravnanja)**

Obnašanje v času obveznega in razširjenega programa

- a. Delo poteka mirno, pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri dejavnosti prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e. Kadar učenec kljub opozorilom krši pravila, sledi odstranitev iz učilnice. V tem času učenec opravlja določene zadolžitve.

Oblačila in obutev

- a. Učenci se v avli preobujejo v šolske copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost svoje garderobne omarice.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športno opremo.
- c. Učenec, ki nima športne opreme ne more sodelovati pri pouku športa, lahko pa dobi druge zadolžitve.
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- e. Pozabljene stvari se zbirajo na določenem mestu. Po določenem časovnem obdobju se le-ti odstranijo.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah. Če omaric nimajo, jih hranijo v torbah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, razen v specializiranih učilnicah, ki so opredeljene v hišnem redu.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 5 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano varstvo
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur, zajtrka in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev od 6. do 9. razreda je zagotovljeno. Za mlajše učence pa v okviru RAP. Prav tako je zagotovljeno varstvo med poukom, ko učenci naslednjo uro nadaljujejo pouk. Zapuščati šolski prostor med poukom ni dovoljeno. Če učenec vozač ne čaka na

prevoz na dogovorjenem mestu, starši¹ podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.

- c. Prvošolce starši pospremijo do učilnice. Učenci, ki so vključeni v RAP², odidejo domov **po končani** uri, torej *v času odmora*; po končani 7. uri (14.20) pa kadarkoli. Ob odhodu učence 1. in 2. razreda prevzamejo starši pred učilnico.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici oz. pred njimi. Med rekreativnim odmorom učenci zapustijo učilnice in odidejo izven šolske zgradbe ali pa v telovadnico ter druge prostore.
- e. Za potrebe pouka lahko gredo učenci med odmori do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila. Učenci malicajo v jedilnici in v učilnicah. V jedilnici malicajo praviloma učenci, ki imajo pouk v knjižnici ali v multimediji ter učenci, ki imajo šport.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo na hodniku pred telovadnico.
- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- i. V času pouka učenci ne zapuščajo šolskega prostora, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oz. na podlagi navodila učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano uživajo učenci v jedilnici (malico in kosilo) oziroma v učilnici (malica). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene na ustreznih mestih na hodniku pred vhodom v jedilnico.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opreми ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

5a. člen

Obnašanje v času pouka na daljavo

V času pouka na daljavo veljajo enaka pravila obnašanja kot veljajo v šoli.

Učenci se prijavljajo v spletne učilnice s svojim lastnim uporabniškim imenom in geslom, ki so ga dobili v šoli.

Zvočno in slikovno snemanje v času pouka na daljavo ni dovoljeno.

¹ Izraz starši je uporabljen za starše in/ali druge zakonite skrbnike otroka.

² RAP – razširjeni program

II. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI UČENCA

6. člen (Organiziranost učencev)

1. Skupnost učencev

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s/z: programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, RAP dejavnostmi, prireditvami in z drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

2. Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

3. Predlogi, mnenja in pobude učencev

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

7. člen

(Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti)

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Pri dejavnostih RAP se evidentira prisotnost.

1. Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, določenem v 13. členu tega pravilnika.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki ali elektronski obliki.

Pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s temi pravili.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Kot opravičilo se šteje tudi najava odsotnosti.

Za RAP dejavnosti se evidentirajo ure na podlagi pisnega obvestila staršev oz. celoletnega opravičila.

2. Napovedane odsotnosti

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Napovedane odsotnosti so odsvetovane v času napovedanih preizkusov znanja, šol v naravi, taborov, ekskurzij.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka, in sicer daljši od petih dni.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

3. Vodenje odsotnosti

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

4. Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo pristojne zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik

šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Učenec, ki iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati v drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki so organizirane izven šole (šole v naravi, ekskurzije, tabori ...), v tem času obiskuje organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnost na šoli.

5. Neopravičeni izostanki

Za neopravičeni izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

6. Izjema

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

8. člen (Zdravstveno varstvo)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

9. člen (obveščanje)

Zdravstvena služba lahko v šoli organizira tudi posebne zdravstvene preglede, ki niso v predpisanem programu, a le, če predhodno pridobi pisna soglasja staršev in jih predloži na šolo.

Šola sproti obvešča starše tudi o zdravstvenih težavah ali poškodbah učencev v času njihovega bivanja v šoli oz. v času vzgojno-izobraževalnega dela.

Starši so dolžni pisno obvestiti razrednika o tistih zdravstvenih posebnostih otroka, ki lahko vplivajo na varno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Priložiti morajo tudi zdravniško potrdilo in zdravnikova navodila za izvajanje diet oz. drugih oblik nujne zdravstvene pomoči.

10. člen (preventivna dejavnost šole)

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja, neustrezne rabe zaslonov idr. Ozavešča tudi na o varnosti na spletu in ustrezni uporabi družabnih omrežij. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in

dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini.

V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

11. člen (prepovedi)

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti, RAP dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom alkohola, droge ter drugih psihoaktivnih sredstev, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

V času pouka in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih akustičnih naprav. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, se mu jih odvzame in izroči staršem.

V času pouka, odmorov in drugega vzgojno-izobraževalnega dela učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora brez spremljanja delavcev šole oz. brez predhodnega dovoljenja strokovnih delavcev.

Ostale prepovedi so podrobneje opredeljene v *Hišnem redu OŠ Dobrna*.

12. člen (pregled osebnih predmetov)

Ob sumu, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, se ob spoštovanju dostojanstva učenca, pregledajo osebni predmeti učenca. Kot utemeljen sum je dovolj, da učenec seznanjen strokovni delavec, da je videl predmet, s katerim bi lahko kdo ogrozil svoje življenje ali zdravje. Strokovni delavec nato obvesti ravnatelja in izvede se lahko pregled osebnih predmetov. Pregled osebnih predmetov učenca se izvede s ciljem preprečevanja vnosa nevarnih predmetov v šolo, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb. Pregled osebnih predmetov mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

Postopek pregleda osebnih predmetov izvede ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba, ob prisotnosti svetovalnega delavca, po tem, ko je bil obveščen, da obstaja sum, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega.

Postopek pregleda osebnih predmetov se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva.

O pregledu osebnih predmetov učenca se piše zapisnik. V zapisnik se zapišejo pomembne ugotovitve pregleda osebnih predmetov ter morebitni nadaljnji in drugi ukrepi (obveščanje staršev, pristojnih organov, odvzem predmetov ipd.).

V primeru, ko so ob pregledu osebnih predmetov učenca odkriti predmeti, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, se postopek pregleda osebnih predmetov nemudoma ustavi. Najdeni predmeti se učencu odvzamejo, popišejo v zapisnik, o najdenih in odvzetih predmetih se obvesti starše oz. zakonite zastopnike učenca, po potrebi pa tudi pristojne organe (policija, center za socialno delo).

III. KRŠITVE, VZGOJNI POSTOPKI TER IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

13. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s *Pravili šolskega reda*, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Sestavni del tega člena je *Priloga A* tega pravilnika.

14. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s *Prilogo A* teh *Pravil*. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanskega posvetovalnega telesa (razrednik, svetovalna služba, učitelj), ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

15. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda so bila obravnavana na pedagoški konferenci, dne 14. 11. 2024.

Pravila šolskega reda so bila obravnavana na seji Sveta staršev, dne 26. 11. 2024.

Pravila šolskega reda so sprejeta na seji Sveta zavoda, dne 12. 12. 2024.

Ravnateljica JVIZ OŠ Dobrna:
dr. Irena Delčnjak Smrečnik, prof.

Predsednica Sveta JVIZ OŠ Dobrna:
Mateja Golčer, prof.

Evidenčna številka: 60300-2/2024-53

Datum: 13. 12. 2024

Priloge: Priloga A