

Na podlagi 60d. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZOsn) ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev je Svet Zavoda OŠ Dobrna, na predlog ravnateljice Irene Delčnjak Smrečnik na 12. seji Sveta zavoda, dne 12. 12. 2024, sprejel

## VZGOJNI NAČRT OŠ DOBRNA

VZGOJNI NAČRT OŠ DOBRNA je del letnega delovnega načrta šole in predstavlja način izvajanja kurikula. Je rezultat sodelovanja in doseženega konsenza med delavci šole, učenci in starši<sup>1</sup>. Temelji na rezultatih *Poročil s samoevalvacijo* OŠ Dobrna. Vzgojni načrt je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje. Je dogovor za premišljeno, organizirano, sistematično in ciljno naravnano delovanje šole.

### VIZIJA OŠ DOBRNA

Osnovna šola Dobrna je prostor, kjer v zdravem in varnem okolju, s strpnim medsebojnim sodelovanjem in spoštovanjem vseh udeležencev, razvijamo vedoželjnost, znanje in odgovornost pri učencih ter skrbimo za osebno in strokovno rast zaposlenih.

### VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Vzgojno delo na OŠ Dobrna temelji predvsem na načelih preventivnega oz. proaktivnega delovanja:

1. načelo oblikovanja spodbudnega delovnega okolja (v materialnem in psihosocialnem smislu) ter načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti;
2. načela ravnanja: sodelovanje, strpnost, spoštovanje in sprejemanje vsakega posameznika, razvijanje vseživljenjskega učenja in odgovornosti, razvijanje samonadzora in samodiscipline.

Temeljne vrednote, skozi katere bomo uresničevali vizijo, so:

- spoštovanje drugačnosti,
- strpnost do drugačnosti,
- dobri medsebojni odnosi,
- kvalitetna komunikacija med vsemi udeleženci,
- dobra delovna klima,
- prijaznost,
- varnost in zdravje,
- spoštovanje pravil šolskega reda,
- odgovornost,
- znanje.

---

<sup>1</sup> Izraz starši je uporabljen za starše in/ali druge zakonite skrbnike otroka.

## VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok.

Naša šola bo podpirala in dopolnjevala vzgojo staršev. Trudili se bomo, da bomo enotni, zato se bomo s starši usklajevali, povezovali in si zaupali, vse z namenom, da bi bili otroci deležni čim boljše vzgoje na vseh področjih.

Poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure), bomo spodbujali še organizacijo drugih oblik (tematski roditeljski sestanki, srečanja, delavnice ...). Starše bomo spodbujali k aktivnemu vključevanju različne dejavnosti šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, ekskurzije ...).

Predloge o oblikah sodelovanja bomo zbrali na uvodnih roditeljskih sestankih.

Starše bomo sproti obveščali o njihovih otrocih, in sicer tako o njihovem osebnostnem in učnem razvoju kot o neprimernem vedenju oz. o kršitvah hišnega reda. Obveščanje bo ustno, pisno, po elektronski pošti ali po telefonu. Obveščanje staršev o izrečenih vzgojnih ukrepih natančneje urejajo *Pravila šolskega reda OŠ Dobrna*. O ostalih oblikah obveščanja se bomo dogovorili na uvodnih roditeljskih sestankih.

## VZGOJNE DEJAVNOSTI

### 1. Preventivne oz. proaktivne dejavnosti

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti.
- Aktivno sodelovanje pri oblikovanju in evalvaciji hišnega reda in pravil šole in posameznih oddelkov.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnih in ostalih dejavnosti na šoli.
- Organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev – vozačev pred poukom in po njem.
- Razvijanje socialnih veščin – vrstniška pomoč, vrstniško posredovanje in svetovanje.
- Navajanje učencev na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti.
- Spodbujanje zavedanja učenčeve svobode in njene omejitve (svobodna izbira vedenja in posledic izbire).
- Poudarjanje in nagrajevanje zglednega, socialno prilagojenega vedenja, razgovori o takem vedenju.
- Izvajanje različnih dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole in starše z lokalno skupnostjo.
- Redno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole.
- Sprotno, takojšnje odzivanje na probleme oz. njihovo načrtno reševanje.
- Povečanje nadzora na določenih krajih in v terminih, ko je pojavnost nezaželenih oblik dejavnosti verjetnejša.

Preventivne dejavnosti bodo potekale v okviru sistematično načrtovanih in izvajanih ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, pri dejavnostih razširjenega programa, v okviru šolskih projektov in različnih prireditev ter srečanj. Teme, ki jim bomo posvetili več pozornosti, so: ničelna toleranca do vseh oblik nasilja, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med ljudmi (spoloma), zdravo preživljanje prostega časa – zdrav življenjski slog, zasvojenost in odvisnost, varna in omejena uporaba mobilnih telefonov ter interneta, učenje učenja, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti, medgeneracijsko sožitje in solidarnost. Vse preventivne dejavnosti so pretežno izkustveno zasnovane.

### 2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje izvajajo:

- a) učitelji in drugi strokovni delavci,
- b) šolska svetovalna služba.

Namenjeno je učencem, pa tudi njihovim staršem, pri reševanju problemov in zagotavljanju optimalnih pogojev za telesni, spoznavni, emocionalni in socialni razvoj učencev. Prav tako je usmerjeno v izboljšanje kvalitete učenja, v pomoč pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti učencev ter v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči učencem iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin. Svetovanje in usmerjanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in poteka na več nivojih. Poteka v obliki pogovora med strokovnimi delavci šole in učenci oz. njihovimi starši. O ciljih in vsebini svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo strokovni delavci na oddelčni konferenci. Svetovanje in usmerjanje je med nivoji koordinirano in usklajeno. Za pretok informacij in usklajeno delovanje skrbi učencev razrednik. Temeljni nivo predstavlja svetovanje in usmerjanje, ki ga izvajajo posamezni strokovni delavci šole s sprotnim reševanjem problemov. Na naslednjem nivoju opravljajo svetovanje in usmerjanje razredniki. Tretji nivo predstavlja svetovalna služba. Ko oz. če učenec<sup>2</sup> potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, svetovanje in usmerjanje v okviru šole, strokovni delavec v soglasju s starši in učencem določi termine, v katerih ta proces poteka. V primerih, ko strokovni delavci presodijo, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlagajo obravnavo na četrtem nivoju, to je v ustreznih zunanjih ustanovah za nudenje psihološke ali psihosocialne pomoči.

Temeljni cilji svetovanja in usmerjanja učencev so, da se učenci učijo:

- spoznavati lastne sposobnosti in interese, oblikovati lastne cilje in izbrati ustrezne strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo, da bi izboljšali svojo učinkovitost,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- spremljati in vrednotiti svoje lastno delo in uspešnost,
- razmišljati in presojsati o lastnih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost za posledice svojih dejanj,
- nenasilno reševati probleme in konflikte,
- usklajevati svoje želje in potrebe z željami, potrebami in zahtevami skupnosti.

## DRUGE DEJAVNOSTI

### 1. Pohvale, priznanja in nagrade

#### **Predlog:**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja, nagrade. Podeljujejo se enkrat letno, in sicer na predlog:

- razrednika,
- drugih strokovnih delavcev šole,
- mentorjev dejavnosti,
- ravnatelja.

#### **Pohvale:**

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Podelijo jih mentorji ali razredniki.

Kadar se učenec ali skupina učencev izkaže pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni. Pisne pohvale posameznikom podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri dejavnostih RAP<sup>3</sup>.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

---

<sup>2</sup> Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca in udeleženko, ki obiskuje učni proces v zavodu

<sup>3</sup> RAP – razširjeni program

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku dejavnostih RAP in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- vzorno vedenje,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

### **Kriteriji za izrekanje pisnih pohval za vzorno vedenje:**

Pisno pohvalo razrednika za vzorno vedenje lahko prejme učenec, ki:

- se spoštljivo, vljudno vede do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole, ne samo v prostorih šole, ampak tudi izven,
- ima tovariški odnos do sošolcev in pomaga tistim, ki pomoč potrebujejo,
- je pripravljen/a sprejeti in opraviti tudi naloge, ki niso nujno povezane z učno obveznostjo in ocenami,
- ima pozitiven in zavzet odnos do dela,
- spoštljivo in lepo ravna s svojimi stvarmi, stvarmi drugih in šolsko lastnino.

Za pridobitev priznanj mora učenec zadostiti vsem naštetim kriterijem.

Učni uspeh ne sodi med kriterije.

### **Priznanja:**

Priznanje lahko prejme učenec ali skupina učencev, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole na slavnosten način, na javni prireditvi ob koncu šolskega leta.

Učencem 9. razreda ravnatelj priznanja podeli na valeti.

### **Kriteriji za izrekanje priznanj:**

Priznanja se izrekajo za:

- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na območju cele države.
- uspešno zastopanju šole v javnosti.

### **Nagrade:**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca ali za skupino učencev določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem.

Praviloma so nagrade:

- pripomočki, ki jih učenec ali skupina učencev lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižne nagrade,
- posebne ugodnosti.

### **Kriteriji za podelitev nagrade:**

Nagrade se podeljujejo za:

- zlato ali srebrno priznanje v tekmovanjih znanja in raziskovalnih nalogah,
- doseženo 1. mesto na regijskih šolskih športnih tekmovanjih ter prva tri mesta na državnih šolskih tekmovanjih,
- viden prispevek k ugledu šole.

Nagrade podeljuje učencem ravnatelj šole na slavnosten način, na javni prireditvi ob koncu šolskega leta.

## 2. Vzgojni postopki, vzgojni ukrepi in vzgojni opomini

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni strokovni pedagoški postopki, ki zadevajo kršitve pravil šolskega reda in posredno pomagajo učencu spremeniti njegovo vedenje.

Kršitve ter načini izrekanja vzgojnih postopkov in vzgojnih ukrepov so natančno opredeljeni v *Prilogi A*, ki je sestavni del vzgojnega načrta.

Vzgojni postopki in ukrepi se dokumentirajo kot zaznamki v obstoječi dokumentaciji (dnevnik), kot zapisi določenih služb in organov ali pa kot zapisniški sklepi učiteljske konference.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter v času drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Vzgojni načrt OŠ Dobrna je bil obravnavan na seji Sveta staršev OŠ Dobrna, dne **26. 11. 2024**, na seji učiteljskega zbora Osnovne šole Dobrna, dne **14. 11. 2024**.

Vzgojni načrt začne veljati naslednji dan po sprejetju na Svetu šole. Z njim se seznanijo vsi strokovni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Z dnem veljavnosti novega Vzgojnega načrta, preneha veljati Vzgojni načrt, ki je bil sprejet 23. 2. 2023.

Ravnateljica:  
dr. Irena Delčnjak Smrečnik, prof.

Predsednica Sveta JVIZ OŠ Dobrna:  
Mateja Golčer, prof.

Evidenčna številka: 60300-2/2024-52

Datum: 13. 12. 2024

Priloge: Priloga A (kršitve, postopki in ukrepi)